

RAPPORTO ANNUALE 2024

dell'Associazione per l'applicazione paritetica, l'aggiornamento professionale e il fondo sociale per il settore del prestito di personale



temp**service**

9 febbraio 2024

Contratto collettivo
di lavoro per il settore del
prestito di personale

Indice

Rapporto sull'applicazione	4
Rapporto sulla formazione continua.....	10
Rapporto sulle prestazioni tempcare.....	12
Rapporto della Commissione di ricorso.....	13
Rapporto della commissione delle finanze	15
Conto annuale.....	18
Appendice	28

Commissione Paritetica Svizzera per il settore del Prestito di Personale (CPSPP) / Associazione per l'applicazione paritetica, l'aggiornamento professionale e il fondo sociale per il personale a prestito (APP)

Nel 2024, il Comitato della CPSPP si è riunito sei volte per preparare i lavori della Commissione. Anche la CPSPP si è riunita sette volte e si è occupata in particolare dei seguenti temi:

Collaborazione con le commissioni paritetiche di altri CCL dichiarati d'obbligatorietà generale (CCL DFO):

Sulla base dell'esito dei negoziati per il nuovo CCL 2024 – 2027, nei diversi settori sono stati negoziati, ulteriormente sviluppati e finalizzati gli accordi di collaborazione tra CPSPP le Commissioni paritetiche dei CCL DFO.

Revisione del contratto quadro per la soluzione settoriale relativa all'indennità giornaliera (IG):

La CPSPP ha proseguito la discussione sulla revisione del contratto quadro esistente iniziata l'anno precedente e l'ha portata a termine. Dopo diversi cicli di trattative con le compagnie assicurative, il nuovo contratto quadro modificato è stato infine approvato e firmato all'inizio di luglio 2024.

Sviluppo del monitoraggio del controllo e revisione della strategia di controllo:

Il gruppo di lavoro (GL) per l'applicazione istituito dalla CPSPP, in stretta collaborazione con il Segretariato di tempcontrol, ha sviluppato un monitoraggio su tutti i controlli effettuati e conclusi negli ultimi anni dagli organi per l'applicazione dei settori con CCL DFO e il CCL Prestito di personale presso le aziende assoggettate. Ciò fornisce alla CPSPP un valido strumento per monitorare e regolare le attività di controllo in modo più efficiente ed efficace.

Il gruppo di lavoro per l'applicazione ha anche aggiornato la strategia di controllo basata sul rischio, che è stata trattata e approvata dalla CPSPP.

Ottimizzazione di temptraining:

Nell'anno successivo, dopo l'ampia revisione e digitalizzazione del portale per la presentazione delle richieste di formazione continua, la CPSPP ha ulteriormente adeguato le basi regolamentari per ottimizzare dei processi. Inoltre, sono stati sbloccati i fondi per l'avvio di una vasta campagna pubblicitaria. Il numero di richieste presentate e trattate è aumentato notevolmente nell'anno in esame, superando gli obiettivi previsti.

Commissione paritetica svizzera per il settore del prestito di personale (CPSPP), stato al 31.12.2024

Cognome	Nome	Organizzazione	Funzione
Schmucki	Bruno	Unia	Presidente Rappresentante sindacale
Fischer-Rosinger	Myra	swissstaffing	Vicepresidente Rappresentante padronale
Polito	Véronique	Unia	Rappresentante sindacale
Elmer	Hannes	SIC Svizzera	Rappresentante sindacale
Fröhli	Nico	Syna	Rappresentante sindacale
Riepshoff	Tanja	Impiegati Svizzera	Rappresentante sindacale (sostituto permanente)
Droz-dit-Busset	Olivier	swissstaffing	Rappresentante padronale
Schneuwly	Yves	swissstaffing	Rappresentante padronale
Eichenberger	Michel Christian	swissstaffing	Rappresentante padronale
Bock	Beatrice	Kessler & Co AG	Rappresentante del Segretariato tempcare (Direttrice)
Rennenkampff	Kaj	Unia	Rappresentante del Segretariato tempcontrol (Direttore)
Trenna	Claudio	swissstaffing	Rappresentante Segretariato temptraining (Direttore)
Campanello	Bruna	Unia	Sostituta
Häberli	Christoph	Unia	Sostituto
Schwaab	Jean Christoph	Unia	Sostituto
Aversa	Michele	Syna	Sostituto
Eicher	Boris	swissstaffing	Sostituto
Osterfeld	Marius	swissstaffing	Sostituto
Oberlin	Karin	Angestellte Schweiz	Sostituto
		KPMG	Ufficio di revisione

Rapporto sull'applicazione

Situazione iniziale

Nel 2024 l'attività di controllo è stata mantenuta – in modo assoluto – a un livello elevato. Sono stati inoltre compiuti ulteriori sforzi per perfezionare la standardizzazione e il miglioramento del processo di controllo. Grazie agli input giunti dalle tre differenti regioni linguistiche è stato possibile migliorare e precisare i modelli concernenti il rapporto di controllo e la decisione. L'ulteriore sviluppo degli strumenti di controllo è un processo di miglioramento continuo (PMC).

Ciò si manifesta in rapporti di controllo migliorati e standardizzati, che godono di un elevato livello di accettazione da parte delle imprese controllate.

Anche nel 2024 i Segretariati delle CPRR sono stati confrontati con numerose richieste concernenti il CCL per il settore del Prestito di personale.

Inoltre, le CPRR sono state messe alla prova con l'introduzione e lo sviluppo del nuovo strumento Baticontrol.

Nel 2024 erano assoggettate 1260 aziende, 288 delle quali (23%) sono state controllate. A ciò si aggiungono circa 360 controlli effettuati da altre commissioni paritetiche di CCL DFO.

Incasso

L'ufficio di riscossione si occupa principalmente dei casi speciali in cui l'assoggettamento dev'essere chiarito meglio. Sempre più spesso si ha a che fare con settori in cui non è facile fare la distinzione col settore del prestito di personale, pertanto sono necessari ulteriori chiarimenti. Oltre al settore IT e alle aziende private Spitex, ora troviamo pure delle aziende che utilizzano il modello dell'accompagnamento salariale, anche se alcune di esse sono società di prestito di personale.

Gruppo di lavoro per l'applicazione

Il gruppo di lavoro per l'applicazione si è riunito cinque volte e si è occupato della revisione del calcolatore delle pene convenzionali, che è stata completata con successo. Un altro tema è stato il monitoraggio, istituito su incarico delle parti sociali e dal quale è stata creata una strategia di controllo basata sul rischio per il 2025. Inoltre il gruppo di lavoro si è occupato dello sviluppo del calcolatore di supplementi.

Segretariato per l'Applicazione, Segretariati CPRR

Il Segretariato per l'applicazione e i tre Segretariati CPRR non hanno assunto del nuovo personale. I Segretariati delle CPRR sono stati supportati nell'introduzione di Baticontrol. Il Segretariato per l'applicazione ha supportato le parti sociali nella presentazione della richiesta per la dichiarazione di obbligatorietà generale. Nonostante i tempi stretti, è stato possibile evitare un periodo senza DFO.

Tempdata

Il gruppo di tempdata ha effettuato come ogni anno un incontro con i destinatari dei dati. Nell'ulteriore sviluppo della banca dati sono stati effettuati notevoli investimenti soprattutto nella gestione dei contratti. Inoltre, sono state sviluppate le basi per il calcolatore di supplementi. Le pubblicazioni dei nuovi CCL o delle modifiche sono avvenute solitamente diversi giorni prima dell'entrata in vigore delle relative novità.

Segretariato per l'applicazione

Direzione	65%
Amministrazione	310%
Elaborazione incarti	470%
Settore giuridico	265%
Incasso	100%

CPRD

Direzione	200%
Collaborazione giuridica	200%
Segretariato	300%

CPRR

Direzione	240%
Segretariato	80%

CPRI

Direzione	40%
Collaborazione giuridica	40%
Segretariato	100%

Commissione paritetica regionale Svizzera tedesca (CPRD)

La CPRD si è riunita 9 volte nel 2024 (6 riunioni in presenza a Olten e 3 online).

Nel 2024 c'è stato un importante cambiamento con la nomina dei tre nuovi membri Maurice Locher, Philipp Müller e Urs Suter e il nuovo membro supplente permanente Martin Wey. La CPRD ha organizzato anche nel 2024 una formazione per i suoi controllori.

La CPRD a fine 2024 era composta dai seguenti membri:

Cognome	Nome	Organizzazione	Funzione
Locher	Maurice	swissstaffing	Presidente, rappresentante padronale
Diezig	Alexander	tempcontrol	Segretario
Klaus	Beatrice	tempcontrol	Segretaria
Erismann	Reto	swissstaffing	Rappresentante padronale
Müller	Philipp	swissstaffing	Rappresentante padronale
Suter	Urs	swissstaffing	Rappresentante padronale
Arifaj	Bajram	Syna	Rappresentante sindacale
Bischofberger	Felix	KV Ost	Rappresentante sindacale
Jacob	Heiko	Unia Zürich-Schaffhausen	Rappresentante sindacale
Käppler	Manuel	Unia Aargau-Nordwestschweiz	Rappresentante sindacale
Gähme	Anke	Unia Ostschweiz-Graubünden	Rappresentante sindacale (sostituta permanente)
Kronmüller	Johanna	Unia Aargau-Nordwestschweiz	Rappresentante sindacale (supplente permanente fino al 04.2024)
Wey	Martin	Angestellte Schweiz	Rappresentante sindacale (supplente permanente dal 10.2024)

Attività svolte nell'anno 2024

Decisioni emanate inerenti a controlli	193
Rapporti di controlli pervenuti	140
Decisioni intimate	114
Pene convenzionali pronunciate	54
Ricorsi interposti	7
Procedimenti conclusi	168

Commissione professionale paritetica della Svizzera romanda (CPRR)

Nel 2024 la CPRR si è riunita sei volte. Nel febbraio 2024 Miles Hopwood si è unito alla Commissione come rappresentante padronale per sostituire Urs Sutter. Nell'ottobre 2024 anche Fabian Gattoni è entrato nella Commissione come rappresentante padronale per sostituire Thomas Knösel. Nel novembre 2024 Zoltan Szalai, rappresentante sindacale, è stato nominato per permettere a Louis Wirthner di mantenere il suo ruolo iniziale: rappresentante sindacale supplente.

La CPRR ha inoltre organizzato una giornata di formazione con gli organi di controllo nel febbraio 2024. La giornata è stata l'occasione per discutere e rivedere gli aspetti più importanti della procedura di controllo.

La maggior parte dei dossier è stata trattata, ma ci sono stati anche alcuni casi più complessi che hanno richiesto un esame più approfondito. Questo vale in particolare per le infrazioni sistematiche rilevate durante i controlli. Le discussioni in seno alla Commissione hanno portato all'elaborazione di un controllo allargato che riguarda esclusivamente l'infrazione specifica (ad esempio IGM o LPP). Il controllo allargato riguarda tutti i lavoratori e non solo quelli selezionati per il controllo.

In generale, la collaborazione con le imprese è stata buona e caratterizzata da un buon spirito di cooperazione. I controlli si sono svolti senza grandi difficoltà.

La CPRR a fine 2024 era composta dai seguenti membri:

Cognome	Nome	Organizzazione	Funzione
Cambria	Serena	swissstaffing	Presidente, rappresentante padronale
Brito	Andrea	Segretariato CPRR	Segretaria
Schwab	Robin	Segretariato CPRR	Segretario supplente (fino a luglio 2024)
Zufferey	Francine	Unia Vallese	Rappresentante sindacale
Landry	Abdeslam	Unia Vaud	Rappresentante sindacale
Sendra	Richard	Syna Losanna	Rappresentante sindacale
Wirthner	Louis	Impiegati Svizzera	Rappresentante sindacale
Szalai	Zoltan	Impiegati Svizzera	Rappresentante sindacale (da novembre 2024)
Lang	Gautier	swissstaffing	Rappresentante padronale
Knösel	Thomas	swissstaffing	Rappresentante padronale (fino a ottobre 2024)
Hopwood	Miles	swissstaffing	Rappresentante padronale (da gennaio 2024)
Gattoni	Fabian	swissstaffing	Rappresentante padronale (fino a ottobre 2024)

Attività svolte nell'anno 2024

Decisioni emanate inerenti a controlli	63
Rapporti di controlli pervenuti	52
Decisioni intime	47
Pene convenzionali pronunciate	18
Ricorsi interposti	0
Procedimenti conclusi	26

Commissione professionale Paritetica Regionale della Svizzera italiana per il prestito di personale (CPRI)

Durante l'anno 2024 la CPRI si è riunita in quattro sessioni, nelle quali sono stati affrontati casi correnti ma anche procedure maggiormente datate che avevano sviluppato un iter più lento o maggiormente approfondito.

Nel corso dell'anno la CPRI ha risposto come d'abitudine alle puntuali richieste d'informazione giunte e ha collaborato in modo intenso con gli altri organi di controllo attivi nella regione (commissioni paritetiche, cantone) giocando un ruolo proattivo. In questo senso, nel corso del 2024, oltre ad un corso di formazione indirizzato agli organi di controllo, è stato infatti organizzato un corso di formazione rivolto alle agenzie della regione che ha visto la partecipazione di oltre un centinaio di persone presenti per oltre una quarantina di agenzie rappresentate, con relatori delle Commissioni Paritetiche e ospiti dell'autorità cantonale.

Come per l'anno precedente, la commissione ribadisce una tendenza positiva riguardante il rispetto delle aziende alle disposizioni previste dal CCL prestito di personale: le infrazioni riscontrate riguardano principalmente i settori legati alla costruzione.

La CPRI a fine 2024 era composta dai seguenti membri:

Cognome	Nome	Organizzazione	Funzione
Guggiari	Sharon	swissstaffing	Presidente, rappresentante padronale
Cadenazzi	Dario	Segretariato CPRI	Segretario
Coppi	Paolo	OCST	Rappresentante sindacale
Milani	Gabriele	Unia Ticino und Moesa	Rappresentante sindacale
Cima	Igor	Unia Ticino und Moesa	Rappresentante sindacale
Peduzzi	Stefano	SIC Ticino	Rappresentante sindacale (sostituto permanente)
Restuccia Martignano	Sibilla	swissstaffing	Rappresentante padronale
Marzano	Fabrizia	swissstaffing	Rappresentante padronale
Colombara	Filippo	swissstaffing	Rappresentante padronale (sostituto permanente)

Attività svolte nell'anno 2024

Decisioni emanate inerenti a controlli	19
Rapporti di controlli pervenuti	22
Decisioni intime	25
Pene convenzionali pronunciate	7
Ricorsi interposti	7
Procedimenti conclusi	25

Osservazioni di carattere generale

La maggior parte dei controlli si sono svolti senza particolari problemi. Di regola, la collaborazione con le agenzie è stata molto buona e contraddistinta da uno spirito cooperativo.

Tuttavia, abbiamo riscontrato sempre più spesso che la gestione dei dossier e dei dati per i controlli era inadeguata. In particolare, la verifica delle ore di lavoro ha richiesto molto tempo, poiché nella maggior parte dei casi venivano registrate elettronicamente solo in maniera sommaria. Ciò ha significato che i rapporti concernenti gli orari di lavoro dovevano essere esaminati singolarmente per determinare – ad esempio – se erano state effettuate ore suppletive e se erano state compensate.

Il non rispetto dell'orario di lavoro e il non pagamento dei supplementi per le ore suppletive sono state le infrazioni più frequentemente riscontrate. Nella maggior parte dei casi, le mancanze causate dalle infrazioni sono state corrette e – dove necessario – sono stati effettuati i pagamenti supplementari. Ciò si riflette anche nell'elevato numero di casi conclusi.

Mancata cooperazione

In casi sporadici alcune aziende si sono mostrate poco cooperative. Si sono rifiutate di consegnare i dati e i documenti necessari e non erano disposte a correggere gli errori evidenti. In questi casi il dispendio per il controllo è stato molto elevato e gli strumenti a disposizione degli organi di applicazione del CCL Prestito di personale hanno raggiunto rapidamente i loro limiti. Sulla base di tali esperienze, la concessione di proroghe viene ora gestita in modo sempre più restrittivo.

Miglioramento della cooperazione e della coordinazione

La collaborazione con gli organi cantonali per l'applicazione è ulteriormente migliorata. Questo vale pure per la coordinazione delle attività d'applicazione con gli organi d'applicazione di altri settori.

Imposizione

Continuano ad aumentare i casi in cui le CPRR incontrano difficoltà ad imporre le decisioni prese. Molte aziende hanno difficoltà a dimostrare i pagamenti supplementari per il mezzo di documentazione bancaria o il successivo annuncio alla LPP.

Le CPRR sono sempre più spesso confrontate al fatto del non pagamento delle pene convenzionali, nemmeno dopo il secondo sollecito; ciò rende necessario l'avvio della procedura esecutiva. Si trattano ancora di casi isolati che risultano particolarmente onerosi.

Rapporto sulla formazione continua

Nel 2024 è proseguito il trend di crescita di temptraining. Alla fine dell'anno, temptraining contava undici dipendenti. Con un totale di 22'998 (Grafico 1) richieste di formazione è stato stabilito un nuovo record dall'introduzione di temptraining nel 2012.

Il numero di richieste approvate ammonta a 6'524 (Grafico 1), che corrisponde a un importo totale di CHF 9'878'299 (Grafico 2). Questa cifra è inferiore a quella degli anni precedenti. Il motivo è un importante cambiamento del regolamento che è stato introdotto a fine 2023. Non è più necessario presentare una richiesta prima dell'inizio del corso. Al contrario, i lavoratori temporanei possono presentare una richiesta di pagamento subito dopo il completamento della formazione. Di conseguenza, gran parte delle richieste arriveranno solo durante la fase del pagamento. Il numero delle richieste approvate non è più quindi direttamente paragonabile con quello degli anni precedenti.

Questo cambiamento ha comportato un aumento dei pagamenti. Nel 2024 sono state pagate 16'674 richieste (Grafico 1), che corrispondono a un importo di CHF 17'401'692 (Grafico 2). La semplificazione delle procedure e la maggiore visibilità di temptraining hanno portato a un uso più intenso dell'offerta.

Un'importante pietra miliare è stata l'introduzione della prima interfaccia per una trasmissione automatica delle ore di impiego. Ciò significa che i lavoratori temporanei e le aziende prestatrici non devono più inviare i dati manualmente. Le informazioni sul budget vengono fornite in modo più rapido e preciso.

Ora le richieste collettive per i corsi sulla sicurezza sul lavoro possono essere presentate direttamente tramite il portale web. Con un unico modulo è possibile iscrivere più persone per lo stesso corso. Questa novità riduce gli oneri amministrativi, in particolare per le aziende prestatrici.

Nel 2024 sono stati pubblicati nuovi video esplicativi per aiutare gli utenti. Essi spiegano, per esempio, la procedura di richiesta, il sistema di bilancio e la verifica dell'identità. Sono state inoltre apportate piccole ottimizzazioni al portale web. Per il 2025 sono previsti ulteriori miglioramenti, in particolare per quanto concerne la ricerca dei corsi e l'elenco dei corsi. L'obiettivo è di evitare i doppi suggerimenti dei corsi e di aumentare ulteriormente la facilità d'utilizzo.

La campagna "Cresci oltre i tuoi limiti!" è stata lanciata nella seconda metà di ottobre. L'obiettivo era di raggiungere un numero ancora maggiore di lavoratori temporanei e aumentare la consapevolezza dell'offerta. La campagna ha generato complessivamente 30 milioni di inserzioni e 65'509 clic sui contenuti. Il volume di traffico sulla pagina è più che raddoppiato rispetto al quarto trimestre del 2023. Questo dimostra il crescente interesse per la formazione continua attraverso temptraining.

Rappresentazioni grafiche

Grafico 1

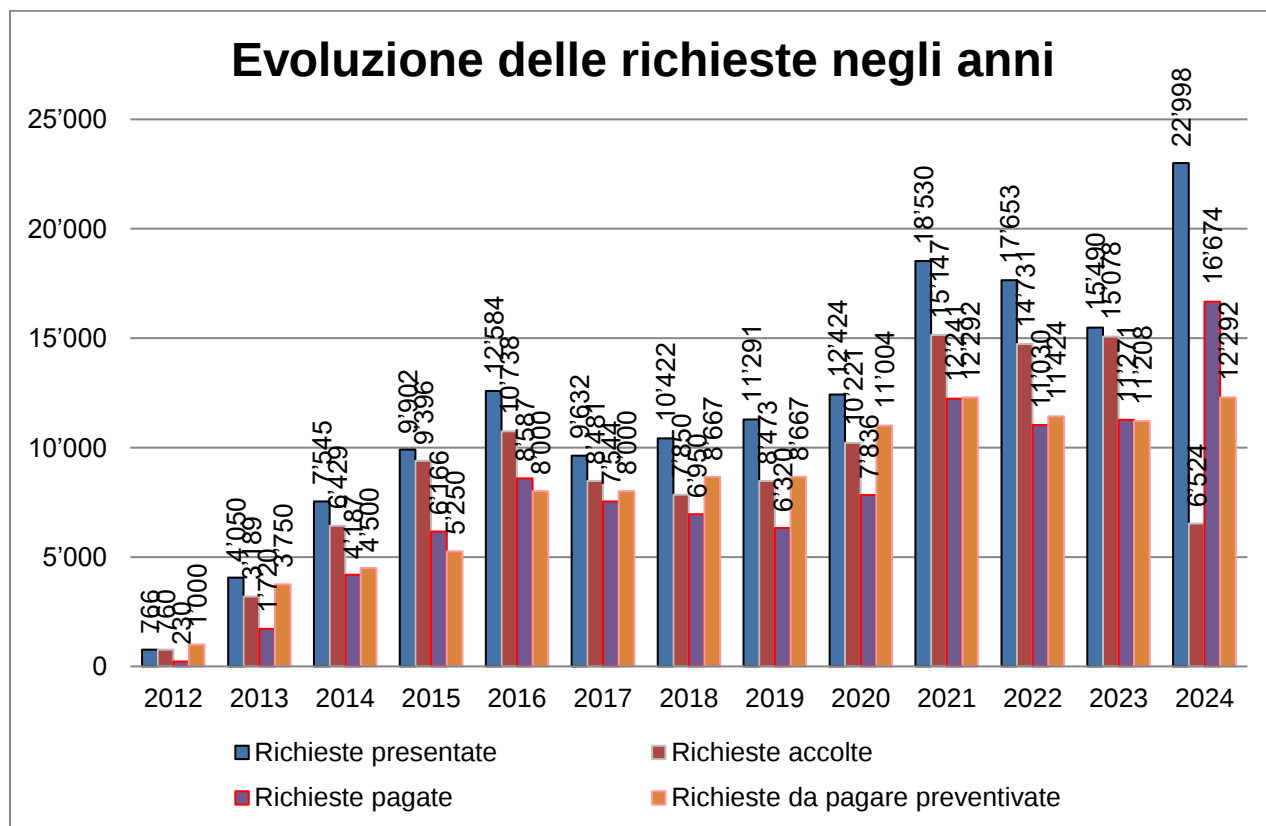
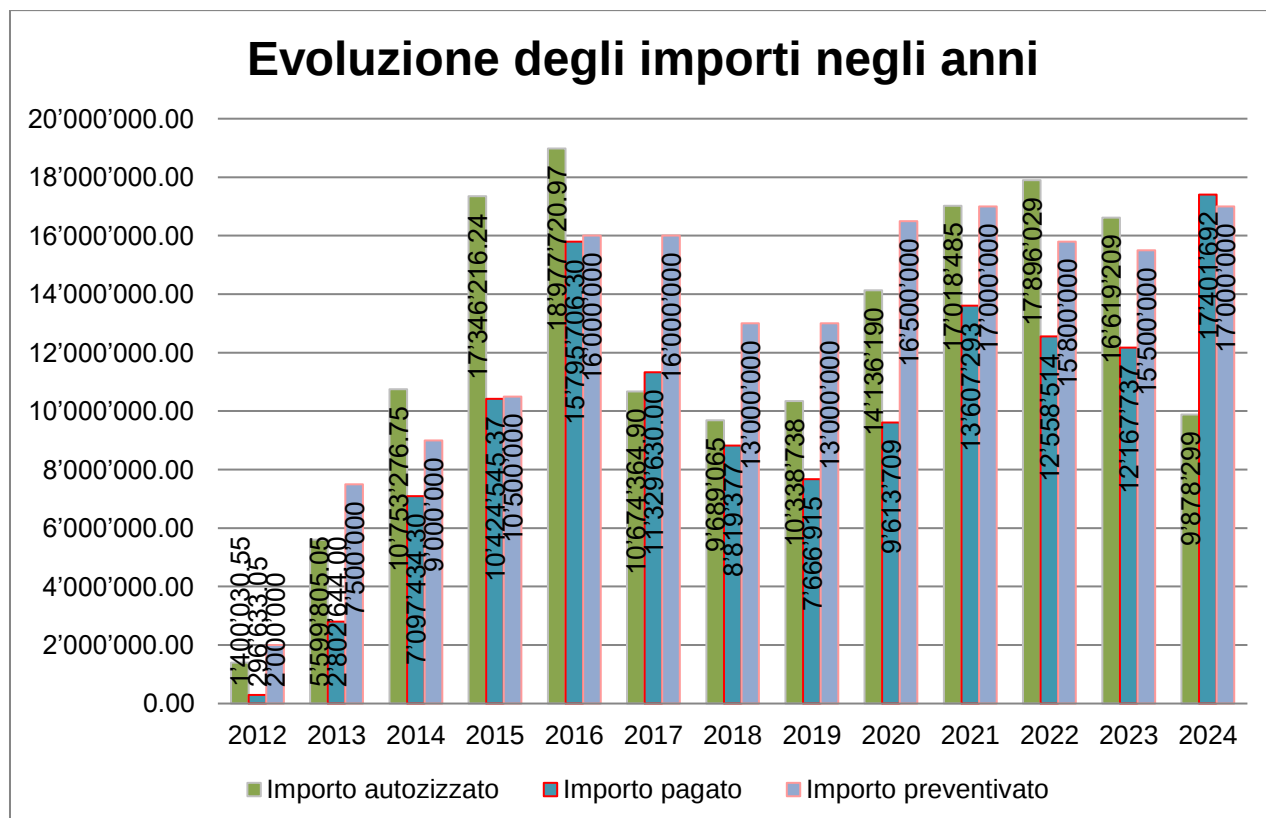


Grafico 2



Rapporto sulle prestazioni tempcare

Sono stati conclusi 859 accordi di soluzione settoriale per l'assicurazione IGM (l'anno precedente: 749). La massa salariale sovvenzionata si è attestata a CHF 5,252 miliardi (+3 %). L'86,8% della massa salariale determinante per il CCL Prestito di personale è stata assicurata tramite la soluzione settoriale (nell'anno precedente: 85,4%). Il sovvenzionamento dei premi per il CCL Prestito di personale è aumentato del 3% raggiungendo un importo di CHF 21,008 milioni.

Evoluzione registrata tra il 2012 e il 2023:

Anno	Masse salariali conteggiate	Contributi sovvenzioni	Aliquota media dei premi
2012	CHF 2'285'149'217	CHF 9'140'597	2,88%
2013	CHF 2'638'541'478	CHF 10'554'166	2,79%
2014	CHF 2'781'302'992	CHF 11'125'212	2,68%
2015	CHF 2'852'321'411	CHF 11'409'286	2,60%
2016	CHF 3'097'656'738	CHF 12'390'627	2,31%
2017	CHF 3'509'916'442	CHF 14'039'666	2,37%
2018	CHF 4'034'596'678	CHF 16'138'387	2,28%
2019	CHF 4'144'475'019	CHF 16'577'900	2,46%
2020	CHF 3'886'277'142	CHF 15'545'109	2,51%
2021	CHF 4'568'609'154	CHF 18'274'437	2,85%
2022	CHF 5'115'465'966	CHF 20'461'864	2,88%
2023	CHF 5'251'944'498	CHF 21'007'778	3,02

L'aliquota media dei premi è salita al 3.02% (anno precedente: 2,88%).

Il 69.5% della massa salariale è stata assicurata con un termine di attesa di 2 giorni, il 17,4% con un termine di attesa di 30 giorni. Le altre varianti di termini di attesa (1, 3, 7, 14, 60 e 90 giorni) si attestano al di sotto del 5.0%.

I premi incassati, tenendo conto del contributo dello 0,4%, ammontavano a CHF 139,350 milioni. I pagamenti totali degli assicuratori ammontavano a CHF 116,373 milioni e la quota di prestazioni rispetto ai premi per i rischi percepiti ammontava al 95% (l'anno precedente: 110%).

Rapporto della Commissione di ricorso

La Commissione di ricorso dell'Associazione per l'applicazione paritetica, l'aggiornamento professionale e il fondo sociale per il prestito di personale delibera in merito ai ricorsi interposti dalle parti interessate contro le decisioni seguenti:

- decisioni di assoggettamento
- decisioni di constatazione
- pene convenzionali
- decisioni di controllo, segnatamente l'imposizione delle spese di controllo
- decisioni concernenti domande di sovvenzioni per la formazione continua
- decisioni concernenti domande di sovvenzione di misure per la protezione della salute e la sicurezza sul lavoro della CPSPP e delle CPPR (art. 39 cpv. 2 CCL Prestito di personale)

Nel 2024 la Commissione di ricorso era composta dalle seguenti persone:

Cognome	Nome	Organizzazione	Funzione
Widmer	Marc	swissstaffing	Presidente Rappresentante padronale
Zemp	Leander	Syna – il sindacato Capo del centro di competenza Diritto, Lucerna	Vicepresidente Rappresentante sindacale
Dick	Regula	Sindacato Unia - Reparto giuridico	Rappresentante sindacale
Vonaesch	Martin	Adecco Ressources Humaines SA Head of Legal	Rappresentante padronale
Balscheit	Philipp	Coople (Schweiz) AG	Rappresentante padronale (membro sostituto permanente)
Heger	Pierre Serge	Impiegati Svizzera Direttore supplente/ Direttore diritto e partenariato sociale	Rappresentante sindacale (membro sostituto permanente)

Nel 2024 la Commissione di ricorso ha tenuto cinque riunioni ordinarie. Essa ha trattato i seguenti casi di ricorso:

Istanza di primo grado	oggetto	Stato
CPSPP, rappresentata da tempcontrol	Assoggettamento al CCL per il prestito di personale	0 ricorsi evasi
CPRD	Controllo dei libri paga	16 ricorsi evasi
CPRR	Controllo dei libri paga	2 ricorsi evasi
CPRI	Controllo dei libri paga	4 ricorsi evasi
CPSPP, rappresentata da temptraining	Formazione continua	50 ricorsi evasi

2024	Ricorsi interposti	Decisioni CR	Ricorsi accolti (interamente)	Ricorsi accolti (parzialmente)	Ricorsi respinti
CPRD	10	16	2	6	8
CPRR	4	2	0	2	0
CPRI	7	4	0	3	1
temptraining	75	50	28	0	22
Totale	96	72	30	11	31

Rapporto della commissione delle finanze

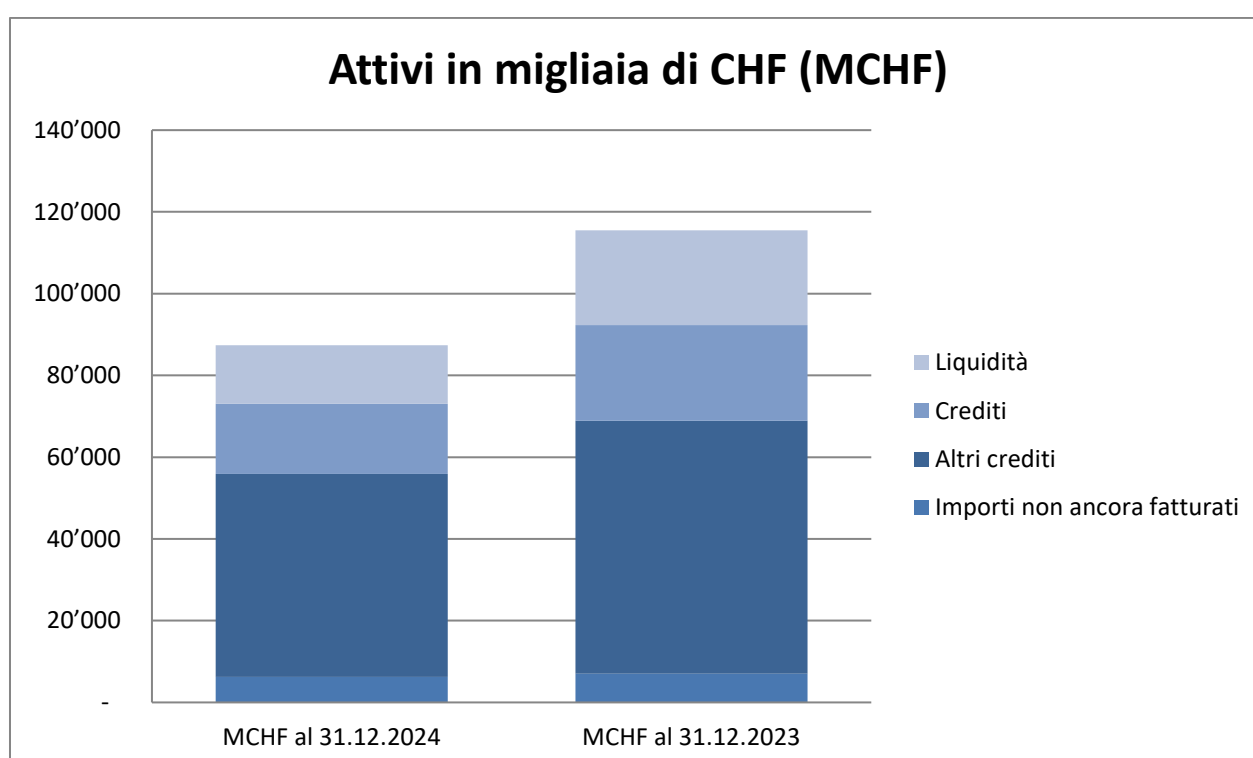
Finanze

Nel 2024 i contributi paritetici sono stati ridotti dall'1% allo 0.8% dal 1.3.2024. Ciò ha comportato una riduzione delle entrate provenienti dai contributi paritetici di CHF 13'915'000, pari al 21.4%. A causa dei minori introiti e del maggiore utilizzo dei fondi in tutte le attività, nel 2024 le riserve sono state ridotte di CHF 12'555'000.

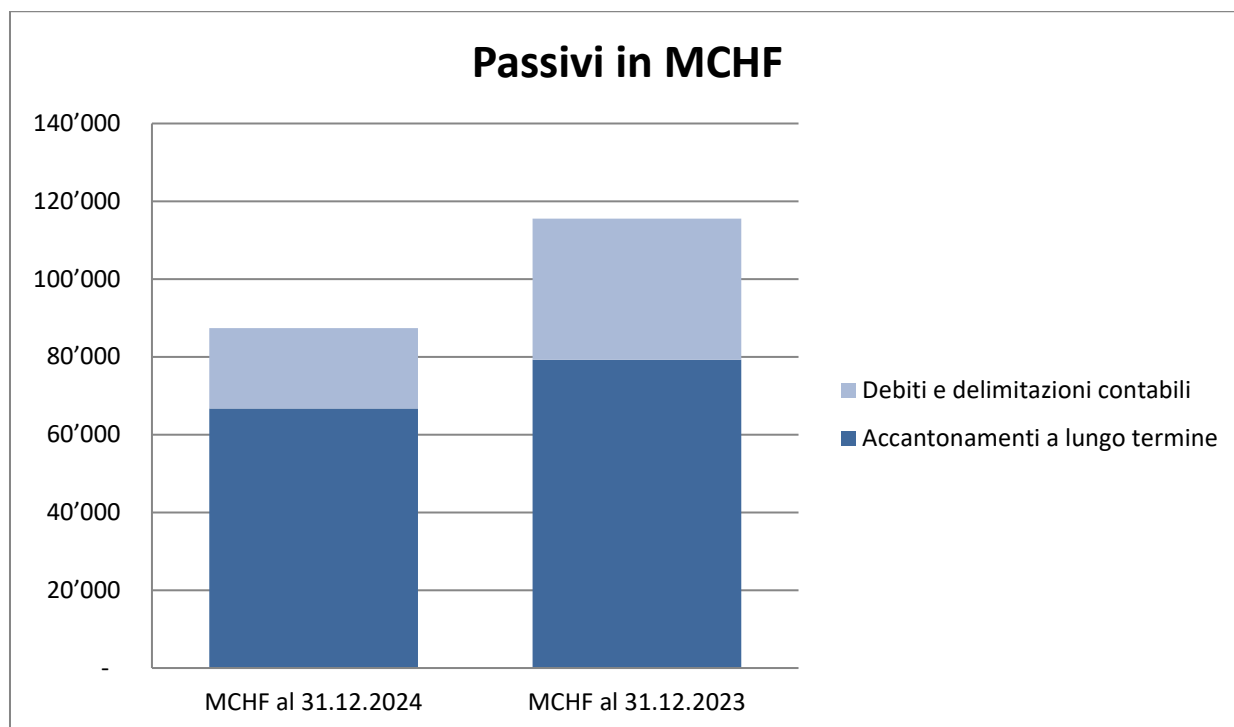
Conto annuale

Bilancio

A causa della riduzione delle riserve e delle passività, le disponibilità di liquidità e gli investimenti sono diminuiti di CHF 21'085'000 al 31.12.2024. Anche i crediti e i contributi non ancora fatturati sono diminuiti di CHF 7'046'000 al 31.12.2024 a causa delle minori entrate.



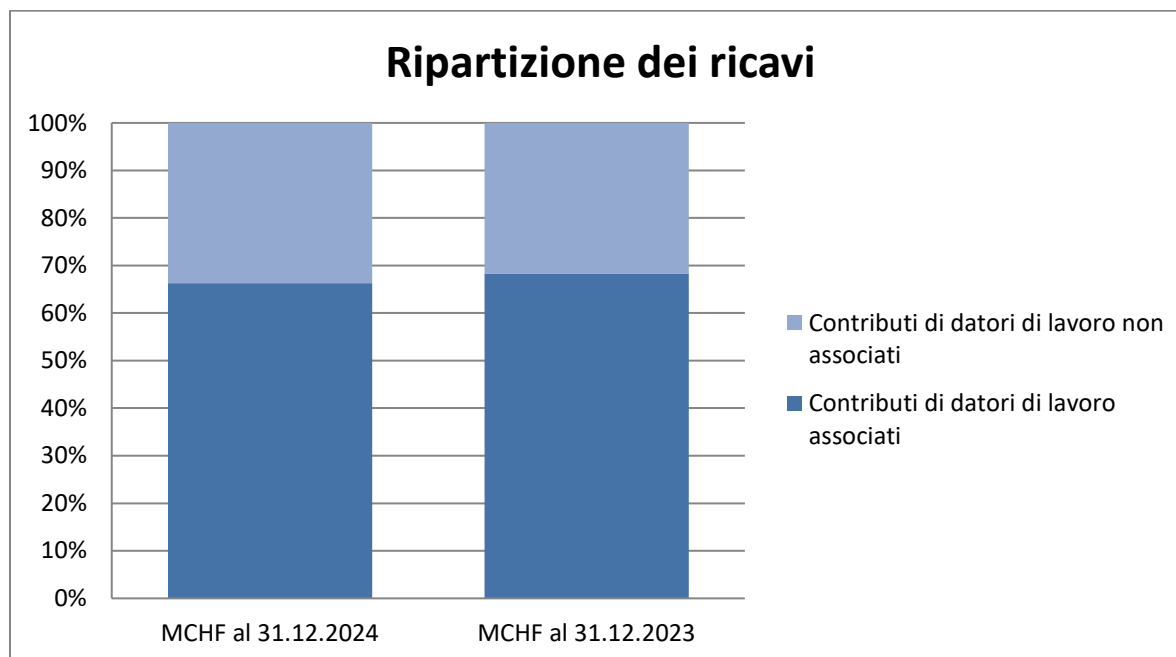
I passivi includono le passività in sospeso e i limiti per le prestazioni in sospeso del contratto collettivo di lavoro, così come gli accantonamenti per le prestazioni dovute ai lavoratori e ai datori di lavoro.



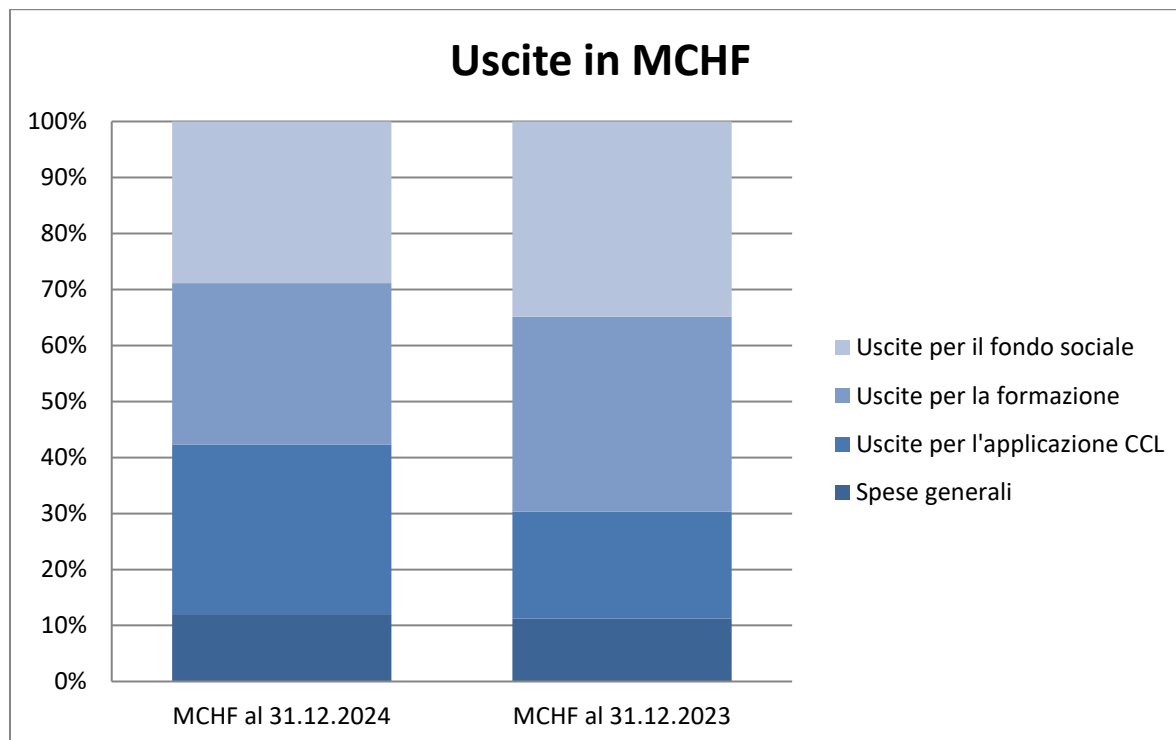
Nonostante la riduzione degli accantonamenti, l'associazione per l'applicazione paritetica, l'aggiornamento professionale e il fondo sociale per il personale a prestito può continuare a soddisfare i propri obblighi, anche con le entrate ridotte.

Conto d'esercizio

Nel 2024, i contributi sono diminuiti del 21,4% rispetto al 2023 per un totale di CHF 51 milioni (nel 2023 ammontavano a 64,9 milioni). La quota di datori di lavoro associati ammonta al 66,3% (l'anno precedente: 68,3%).



Le spese dell'Associazione rispecchiano gli obblighi di prestazione. Al netto delle riduzioni dei ricavi e dei costi di riscossione, questi ammontano a CHF 61,7 milioni.



Prospettiva

Per il 2025 si prevede un anno di pareggio. A causa delle minori entrate derivanti dai contributi paritetici, si prevede che gli accantonamenti diminuiscano nuovamente nel 2025.

Conto annuale

BILANCIO AL 31 DICEMBRE	Appendice	2024	2023
ATTIVI		CHF	CHF
Liquidità		14'331'866.23	23'208'272.12
Credit e forniture per prestazioni (CCL)	3.1	16'656'124.84	23'083'524.77
Altri crediti a breve termine	3.2	360'718.52	160'191.11
Contributi non ancora fatturati	3.3	6'212'605.94	7'006'076.56
Ratei e risconti	3.4	153'497.00	179'815.50
CAPITALE CIRCOLANTE		37'714'812.53	53'637'880.06
Investimenti finanziari	3.2	49'666'450.00	61'874'700.00
SOSTANZA FISSA	3.5	49'666'450.00	61'874'700.00
TOTALE BILANCIO		87'381'262.53	115'512'580.06
PASSIVI			
Debiti per forniture e prestazioni (CCL)	3.6	8'850'744.03	15'554'912.90
Altri debiti a corto termine	3.7	328'753.25	189'274.59
Ratei e risconti	3.8	11'504'275.48	20'516'085.36
Accantonamenti a breve termine		-	-
Totale capitale di terzi a breve termine		20'683'772.76	36'260'272.85
Accantonamenti a lungo termine	3.9	66'697'489.77	79'252'307.21
Totale capitale di terzi a lungo termine		66'697'489.77	79'252'307.21
CAPITALE DI TERZI		87'381'262.53	115'512'580.06
Risultato annuale		-	-
Capitale d'organizzazione		-	-
TOTALE BILANCIO		87'381'262.53	115'512'580.06

CONTO D'ESERCIZIO		2024	2023
	Appendice	CHF	CHF
Contributi per l'applicazione di lavoratori associati	3.10	27'324'459.37	44'982'909.72
Contributi per l'applicazione di datori di lavoro associati		15'949'777.18	13'303'706.49
Contributi per l'applicazione di datori di lavoro non associati		7'714'112.01	5'974'683.39
Ricavi da costi di controllo di datori di lavoro associati		1'356.30	64'240.76
Ricavi da costi di controllo di datori di lavoro non associati		26'622.00	49'138.62
Ricavi da pene convenzionali di datori di lavoro associati		446'864.20	450'870.46
Ricavi da pene convenzionali di datori di lavoro non associati		138'701.75	493'558.66
Altri dispendi/ricavi d'esercizio	3.12	25'207.22	48'012.23
Riduzione dei proventi	3.11	-788'840.07	-1'105'526.30
TOTALE RICAVI		50'838'259.96	64'261'594.03
Tasse di riscossione		-712'053.63	-878'714.59
Indennizzi per sedute di commissioni		-207'178.13	-261'181.46
Rimborso contributi associativi a datori di lavoro associati	3.13	1'493.34	-10'007.96
Rimborso contributi associativi a lavoratori associati	3.13	-1'972'529.65	-2'412'559.45
Donazione/contributi ad associazioni padronali		-1'297'200.00	-1'292'400.00
Donazione/contributi ad associazioni sindacali		-1'293'569.85	-1'293'034.05
Costi di mandato Commissione di ricorso		-679'408.50	-676'894.50
Costi di mandato CPSP		-48'645.00	-48'465.00
Indennità per perdita di guadagno a altre commissioni paritetiche	3.14	-	-
Altre spese CPSP	3.15	-453'137.29	-420'362.16
TOTAL COSTI AMMINISTRAZIONE		-6'662'228.71	-7'293'619.17
Controllo per il rispetto del CCL	3.16	-2'937'089.11	-2'155'507.90
Contributi ad altre commissioni paritetiche		-5'464'820.42	-4'821'324.12
Costi mandato commissioni paritetiche regionali		-2'912'133.00	-2'474'408.00
Indennizzi per sedute delle commissioni paritetiche regionali		-179'219.17	-150'924.25
Altri costi di commissioni paritetiche regionali		-40'533.81	-29'703.15
Modifiche accantonamenti applicazione		-1'615'358.15	678'080.85
Costi mandato per l'applicazione		-2'863'075.50	-2'688'192.00
Altre spese per l'applicazione	3.17	-738'674.00	-717'137.05
TOTALE COSTI PER L'APPLICAZIONE		-16'750'903.16	-12'359'115.62
Contributi per la formazione continua	3.18	-16'267'703.59	-12'192'455.46
Modifica accantonamenti formazione continua		8'627'292.96	-6'303'171.53
Costi di mandato per la formazione continua		-2'774'926.65	-2'778'166.00
Altre spese per la formazione continua	3.19	-1'904'873.49	-1'306'100.55
TOTALE COSTI FORMAZIONE CONTINUA		-12'320'210.77	-22'579'893.54
Contributi all'assicurazione d'indennità giornaliera	3.20	-19'899'162.16	-19'587'950.31
Costituzione accantonamento contributi indennità giornaliera		4'122'877.34	-2'798'083.23
Costi mandato assicurazione d'indennità giornaliera		-194'400.00	-193'860.00
Altre spese per contributi indennità giornaliera		-	-
TOTALE COSTI FONDO SOCIALE		-15'970'684.82	-22'579'893.54
RISULTATO D'ESERCIZIO		-865'767.50	-550'927.84
Proventi finanziari	3.21	865'767.50	550'927.84
Risultato finanziario		865'767.50	550'927.84
RISULTATO ANNUALE		0.00	0.00

CONTO DEI FLUSSI ECONOMICI	2024	2023
	CHF	CHF
Risultato annuale	0.00	0.00
Ammortamenti di immobilizzazioni	-	-
Aumento / (Diminuzione) accantonamenti	-12'554'817.44	7'291'908.52
Aumento / (Diminuzione) accantonamenti crediti da forniture e prestazioni	6'427'399.93	-2'105'171.85
Aumento / (Diminuzione) dei contributi non ancora fatturati	793'470.62	977'451.15
Aumento / (Diminuzione) altri crediti, ratei e risconti	-174'208.91	-303'895.61
Aumento / (Diminuzione) altri debiti per forniture e	-6'704'168.87	8'835'033.70
Aumento / (Diminuzione) altri debiti a breve termine, ratei e risconti	-8'872'331.22	-761'961.03
Flussi economici da attività d'esercizio	-21'084'655.89	13'933'364.88
Flussi economici da attività di investimento	-	-
Flussi economici da attività di finanziamento	12'208'250.00	-32'979'650.00
Aumenti investimenti a breve termine	12'208'250.00	-32'979'650.00
VARIAZIONE NETTA DELLE LIQUIDITÀ	-8'876'405.89	-19'046'285.12
Prova:		
Liquidità al 1° gennaio	23'208'272.12	42'254'557.24
Liquidità al 31 dicembre	14'331'866.23	23'208'272.12
Variazione delle liquidità	-8'876'405.89	-19'046'285.12

CONTABILITÀ DELLA VARIAZIONE DEL	2024	2023
	CHF	CHF
Capitale immesso	-	-
Risultato annuale	-	-
Capitale organizzativo alla fine dell'anno contabile	-	-

Appendice al conto annuale 2024 (in franchi svizzeri)

1. Basi e organizzazione

L'associazione per l'applicazione paritetica, l'aggiornamento professionale e il fondo sociale per il personale a prestito (APP) è un'associazione ai sensi del Codice civile svizzero (CC).

Lo scopo consiste nell'applicazione del CCL Prestito di personale, nella formazione continua e nel perfezionamento professionale, nella promozione della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute, nonché - mediante il fondo sociale - nel miglioramento della continuazione del pagamento dello stipendio in caso di malattia.

La presentazione dei conti è effettuata in conformità allo Statuto, il quale prescrive gli standard Swiss GAAP RPC 21, alle disposizioni del Codice dell'obbligazione (CO) e alle raccomandazioni SWISS GAAP RPC, segnatamente la numero 21, e presenta pertanto un'immagine corrispondente all'effettiva situazione patrimoniale, finanziaria e dei ricavi.

2. Criteri di formazione del bilancio e di valutazione

2.1 Liquidità

Le liquidità comprendono averi su conti postali e bancari. Sono valutate al valore nominale.

2.2 Crediti per forniture e prestazioni

I crediti vengono iscritti al valore nominale. Per i debitori a rischio, si procede alla rettifica del valore singolarmente, mentre per l'effettivo restante si calcola una rettifica forfetaria del valore.

La rettifica si basa sui seguenti valori empirici: scadenza inferiore a 6 mesi al 2%, tra i 6 e i 12 mesi al 33.3%, oltre i 12 mesi al 90% e crediti da rifatturazione di costi di controllo e multe inferiori a 12 mesi al 50%.

2.3 Altri crediti e immobilizzazioni finanziarie

Gli altri crediti sono iscritti al valore nominale. Le immobilizzazioni finanziarie sono iscritte ai valori correnti alla data di chiusura del bilancio (valori di mercato; prestiti e crediti al valore nominale al netto delle rettifiche di valore per rischi riconoscibili).

2.4 Contributi non ancora fatturati

I conteggi finali per i contributi salariali ai datori di lavoro presentati entro la fine di febbraio dell'anno successivo alla data di chiusura dell'esercizio sono contabilizzati al valore nominale meno una rettifica forfetaria del 2%.

Per i conteggi finali non ancora allestiti il 28.02.2025 risp. il 29.02.2024 si presume che gli averi e i crediti siano di importo analogo e non considerevole, ragione per cui non vengono messi a bilancio.

2.5 Sostanza fissa

Al 31.12.2024 e al 31.12.2023 l'Associazione non possiede sostanza fissa/immobiliare da mettere obbligatoriamente a bilancio.

Poiché il CCL viene stipulato sempre soltanto per una breve durata, non è garantito l'utilizzo a lungo termine dei costi di sviluppo, sicché i costi di sviluppo correnti vengono addebitati direttamente al risultato di esercizio corrente, dato che non è data la possibilità di metterli a bilancio.

2.6 Contributi alla formazione continua accordati, ma non ancora versati

I contributi per la formazione continua approvati ma non ancora versati, che non sono ancora caduti in prescrizione, sono accantonati come ratei e risconti passivi. Richieste per corsi terminati fino a 12 mesi prima della data di chiusura vengono accantonati al 100% dell'importo accordato, richieste con corsi terminati fra 12 e 24 mesi prima della data di chiusura al 50% e corsi terminati oltre 24 mesi prima della data di chiusura vengono accantonati nella misura del 30%.

2.7 Riduzione di valore

Ogni giorno di chiusura di bilancio, per tutti si verifica che non vi siano indizi che il valore contabile sia superiore al valore conseguibile (il più alto tra il valore di mercato e il valore d'utilizzo). In presenza di una riduzione di valore, il valore contabile viene portato al valore conseguibile e la riduzione di valore è addebitata al risultato del periodo. Nel 2024 e nel 2023, ad eccezione di quanto esposto al punto 2.2, non sono state constatate né registrate riduzioni di valore.

2.8 Debiti e accantonamenti

Le passività sono riportate al valore nominale

L'associazione per l'applicazione paritetica, l'aggiornamento professionale e il fondo sociale per il prestito di personale (APP) viene istituita per conto e su ordine delle parti contraenti del CCL per soddisfare i loro obblighi contrattuali indiretti derivati dai contributi raccolti, nei confronti dei lavoratori. I fondi che non sono ancora stati utilizzati rappresentano un'obbligazione legale per l'APP.

Il fatto vincolante è stato la conclusione e la dichiarazione di obbligatorietà generale del CCL, così come la definizione dei compiti dell'associazione contenuta nel CCL. Poiché esiste l'obbligo legale di utilizzare tutti i contributi raccolti unicamente conformemente agli scopi specificati nel CCL, la differenza tra i fondi raccolti e quelli utilizzati viene riconosciuta come accantonamento.

2.9 Imposte

In assenza di un utile imponibile o di un capitale imponibile, non sono stati costituiti accantonamenti per le imposte.

2.10 Operazioni fuori bilancio

Non ci sono debiti che non siano da mettere in bilancio.

3 SPIEGAZIONI INERENTI IL CONTO ANNUALE

3.1 Crediti da forniture e prestazioni (CCL)

in CHF	31.12.2024	31.12.2023
Crediti da forniture e prestazioni	21'301'312.35	27'556'607.97
Rettifica del valore singolo	-2'975'951.68	-2'111'015.59
Rettifica del valore forfettario	-1'669'235.80	-2'362'067.61
Totale	16'656'124.87	23'083'524.77

Al 31.12.2024 non sussistono crediti nei confronti di persone correlate.

Al 31.12.2023 sussistono crediti superiori a CHF 5'850.00 nei confronti di persone correlate.

3.2 Altri crediti e attività finanziarie a breve termine

in CHF	31.12.2024	31.12.2023
Pretese derivanti dalle imposte preventive	360'718.52	160'191.11
Totale	360'718.52	160'191.11

Investimenti finanziari	49'666'450.00	61'874'700.00
--------------------------------	----------------------	----------------------

Le attività comprendono in parte anche attività che diventeranno esigibili nel corso dell'esercizio successivo; tuttavia, poiché le attività rimborsate vengono reinvestite per quanto possibile, tutte le attività finanziarie sono indicate come a lungo termine.

3.3 Contributi non ancora fatturati

in CHF	31.12.2024	31.12.2023
Contributi non ancora fatturati nei confronti di datori di lavoro associati	5'062'953.22	5'300'283.89
Contributi non ancora fatturati nei confronti di datori di lavoro non associati	1'149'652.72	1'705'792.67
Altre prestazioni non ancora fatturate	-	-
Totale	6'212'605.94	7'006'076.56

3.4 Ratei e risconti attivi

in CHF	31.12.2024	31.12.2023
Diversi crediti	-	-1'184.50
Interessi pro rata su investimenti finanziari	153'497.00	181'000.00
Totale	153'497.00	179'815.50

Vedi spiegazione al punto 3.9

3.5 Sostanza immobiliare

Al 31.12.2024 come al 31.12.2023 l'Associazione non possiede, come descritto al punto 2.4, nessuna sostanza immobiliare.

3.6 Debiti da forniture e prestazioni (CCL)

in CHF	31.12.2024	31.12.2023
Nei confronti di terzi	3'250'432.33	10'000'477.10
Nei confronti di persone correlate	5'600'311.70	5'554'435.80
Totale	8'850'744.03	15'554'912.90

3.7 Altri obblighi a breve termine

in CHF	31.12.2024	31.12.2023
Acconto dei datori di lavoro	322'048.00	194'754.39
Obblighi nei confronti delle assicurazioni sociali	6'705.25	-5'479.80
Totale	328'753.25	189'274.59

3.8 Ratei e risconti passivi

in CHF	31.12.2024	31.12.2023
Contributi a commissioni paritetiche	1'509'404.77	2'867'007.70
Contributi per formazioni continue approvati ma non ancora pagati	2'445'173.09	3'966'755.56
Rimborsi di premi assicurati per indennità perdita di guadagno malattia	-815'073.19	2'730'744.01
Abbuoni per conteggi finali non ancora allestiti nei confronti dei datori di lavoro	4'089'547.40	6'796'186.01
Nei confronti di persone correlate	2'723'460.00	2'864'420.00
Spese di riscossione	256'431.88	347'033.33
Accantonamento per gli indennizzi per il periodo senza DFO	1'470.36	7'409.36
Accantonamenti per verifiche salariali in corso	544'500.00	242'000.00
Altri ratei e risconti passivi	749'361.17	694'529.39
Totale	11'504'275.48	20'516'085.36

I ratei e risconti passivi "crediti nei confronti di persone correlate" comprendono, tra l'altro, i rimborsi per i contributi associativi e le indennità forfetarie alle parti contraenti, come spiegato al punto 3.13.

3.9 Accantonamenti a breve e a lungo termine

in CHF	Totale	Applicazione	Formazione continua	Fondo sociale
Accantonamenti al 31.12.22	71'960'398.69	8'586'927.84	44'810'166.21	18'563'304.65
Apporto nel 2023	-	-	-	-
Utilizzo nel 2023	-1'131'265.39	-	-	-1'131'265.39
Formazione/scoglimento nel 2023	8'423'173.91	-678'080.85	6'303'171.53	2'798'083.23
Accantonamenti al 31.12.23	79'252'307.21	7'908'846.99	51'113'337.74	20'230'122.49
Apporto nel 2024	-	-	-	-
Utilizzo nel 2024	-1'420'005.29	-	-	-1'420'005.29
Formazione/scoglimento nel 2024	-11'134'812.15	1'615'358.15	-8'627'292.96	-4'122'877.34
Accantonamenti al 31.12.24	66'697'489.77	9'524'205.14	42'486'044.78	14'687'239.86

Dato che l'Associazione è tenuta ad utilizzare i mezzi riscossi in conformità agli scopi prefissati, l'intera differenza tra mezzi riscossi e mezzi utilizzati è stata accantonata per i corrispondenti scopi prefissati.

Vedi spiegazioni al punto 2.7

3.10 Contributi alle spese di applicazione dei lavoratori

Non è noto il numero totale dei lavoratori assoggettati al CCL.

Non è quindi possibile fare un'affermazione sulle proporzioni esatte dei lavoratori organizzati e non organizzati.

Per questo motivo, l'ammontare dei contributi per l'applicazione da parte dei lavoratori organizzati e quelli non organizzati non può essere stabilito.

3.11 Riduzione dei ricavi

in CHF	31.12.2024	31.12.2023
Perdite dei debitori	-616'735.79	-677'108.29
Variazione della riserva di garanzia	-172'104.28	-428'418.01
Totale	-788'840.07	-1'105'526.30

3.12 Altri ricavi operativi

2023 in CHF	in totale	Datori di lavoro ass. atori di lavoro non ass.	
Contributi degli associati	700.00		
Tasse per ammonimenti	1'907.40	-692.60	2'600.00
Interessi di mora	45'319.88	-	45'319.88
Altri ricavi	84.95	-	-
Totale	48'012.23	-692.60	47'919.88

2024 in CHF	in totale	Datori di lavoro ass. atori di lavoro non ass.	
Contributi degli associati	700.00		
Tasse per ammonimenti	-		
Interessi di mora	24'507.22	-	24'507.22
Altri ricavi	-	-	-
Totale	25'207.22	-	24'507.22

3.13 Rimborsi per quote associative

Alla rubrica rimborsi per quote associativi, secondo l'art. 26 degli statuti, nel 2024 sono stati pagati o fatturati CHF 2'111'996 per rimborsi dell'80% delle quote associative ai membri delle parti contraenti (datori di lavoro associati CHF 89'467 / lavoratori associati CHF 2'022'530) e gli accantonamenti sono stati ridotti di CHF 140'960.

Nel 2023 sono stati pagati o fatturati all'associazione CHF 3'297'087 (datori di lavoro CHF 684'528 / lavoratori associati CHF 2'612'559) e gli accantonamenti sono stati ridotti di CHF 874'520.

Vedi anche spiegazioni al punto 3.21

3.14 Indennizzi per le perdite ad altre commissioni paritetiche

A causa dell'assenza della DFO a gennaio/febbraio 2021, i contributi per l'applicazione per i lavoratori a prestito in settori DFO (30% di tutti i lavoratori) sono stati inoltrati alle altre commissioni paritetiche. Nel 2023 e nel 2024 sono stati erogati pagamenti utilizzando l'accantonamento.

3.15 Altre spese CPSPP

in CHF	31.12.2024	31.12.2023
Spese delle commissioni	-35'809.05	-67'257.26
Costi amministrativi CPSPP	-223'934.09	-179'852.11
Costi contabilità	-93'534.45	-89'576.49
Costi sito internet	-51'503.35	-35'498.85
Costi legati al progetto Equal Minimum Pay - banca dati	-48'356.35	-48'177.45
Totale	-453'137.29	-420'362.16

3.16 Controlli sul rispetto del CCL

Nel 2023 gli accantonamenti per i controlli in corso sono stati ridotti di CHF 143'000, per un nuovo totale di CHF 242'000.

Nel 2024 gli accantonamenti per i controlli in corso sono stati aumentati di CHF 302'500, per un totale di CHF 544'500.

3.17 Altre spese per l'applicazione

in CHF	31.12.2024	31.12.2023
Spese per la riscossione	-142'550.05	-92'151.05
Costi della banca dati CCL tempdata	-446'565.35	-399'863.20
Costi per Reportingtool incasso	-108'651.35	-106'229.90
Traduzioni	-14'371.20	-88'150.45
Costi di stampa	-18'031.10	-3'157.75
Altri costi	-8'504.95	-27'584.70
Totale	-738'674.00	-717'137.05

3.18 Contributi per la formazione continua

in CHF	31.12.2024	31.12.2023
Contributi di formazione continua pagati e imposte alla fonte	-17'802'786.06	-12'696'501.69
Rimborso dei contributi pagati per la formazione continua di cui già accordati nell'anno precedente	13'500.00	18'000.00
	3'966'755.56	4'452'801.79
Contributi di formazione continua accordati ma non ancora pagati	-2'445'173.09	-3'966'755.56
Totale	-16'267'703.59	-12'192'455.46

3.19 Altre spese per la formazione continua

in CHF	31.12.2024	31.12.2023
Costi per la banca dati e software	-896'228.27	-986'604.76
Costi per lavori di terzi	-333'557.30	-230'438.55
Altri costi	-675'087.92	-89'057.24
Totale	-1'904'873.49	-1'306'100.55

3.20 Contributi all'assicurazione indennità giornaliera in caso di malattia

in CHF	31.12.2024	31.12.2023
Contributi all'assicurazione per 2022		-1'131'265.39
Contributi all'assicurazione per 2023	-1'420'005.29	-19'587'950.31
Contributi all'assicurazione per 2024	-19'899'162.16	
Pagamenti supplementari per gli anni precedenti		
Cancellazione di accantonamenti utilizzati	1'420'005.29	1'131'265.39
Totale	-19'899'162.16	-19'587'950.31

3.21 Risultato finanziario

in CHF	31.12.2024	31.12.2023
Proventi da interessi	621'432.03	531'410.49
Interessi negativi	-	-326.11
Costi di investimento	-57'307.44	-87'580.60
Perdite sul cambio	-807.76	-51'820.03
Guadagno sul cambio	302'450.67	159'244.09
Totale	865'767.50	550'927.84

3.22 Garanzie e attivi pignorati

Non sono state concesse garanzie né sono stati pignorati attivi.

3.23 Persone e società correlate

I crediti e i debiti inclusi nel bilancio nei confronti di parti correlate riguardano i membri dell'associazione swissstaffing, Unia, Syna, SIC Svizzera e Impiegati Svizzera.

I servizi dell'associazione nei settori Generale, Esecuzione e Formazione continua sono forniti, in conformità agli accordi di prestazione firmati, dai membri dell'associazione Unia e swissstaffing.

I costi sostenuti da Unia e swissstaffing di CHF 9'278'189 (nel 2023 CHF 8'666'126) sono rimborsati sulla base dei costi effettivi.

Inoltre, l'assemblea dei soci ha deciso di versare alle parti contraenti le seguenti indennità fortetarie e rimborsi per quote associative (importi lordi IVA inclusa):

	Chiusura 2024	Chiusura 2023
Swissstaffing	1'297'200.00	1'976'927.96
Unia	2'494'055.00	2'544'140.35
Syna	618'487.65	1'158'432.10 (di cui 336'476.10 per il 2022)
SIC Svizzera	167'171.20	166'770.05
Impiegati Svizzera	36'385.65	36'251.00

3.24. Numero di collaboratori

Nel 2024 e nel 2023, il numero medio annuo di posti a tempo pieno è inferiore a 10 dipendenti.

4. Avvenimenti successivi alla data di bilancio

Non sussistono avvenimenti successivi alla data di bilancio che avrebbero dovuto essere ulteriormente considerati nel bilancio 2024 risp. 2023.

5. Altre informazioni secondo Swiss GAAP FER 21

Nell'ambito di temtraining si è verificato un caso di truffa nel 2016.

L'ammontare della somma oggetto del delitto non è ancora nota alla data di chiusura del bilancio.

Dal 2018 al 2024 sono stati rimborsati CHF 147'258 della somma oggetto del delitto.

Dato che non si procede ad alcun fundraising e che l'Associazione delega le attività amministrative in base ai costi integrali, si rinuncia a documentare separatamente il dispendio relativo al fundraising, al personale, ai costi di viaggio, agli acquisti, alla manutenzione e agli ammortamenti, dato che queste posizioni sono già comprese nei costi integrali fatturati all'associazione.

Nei confronti dei membri degli organi dirigenziali vengono corrisposti i vari indennizzi previsti dal regolamento: indennizzi annuali, per seduta e rimborsi spese. Nel 2024 queste spese ammontavano a CHF 94'102, nel 2023 a CHF 134'563.

Appendice

L'organigramma dell'Associazione per l'applicazione paritetica, l'aggiornamento professionale e il fondo sociale per il settore del prestito di personale (APP)

